1 ТИТУЛ 1

2 ТИТУЛ 2

3; 4 ЗАДАНИЕ

5 ABSTRACT

6;7 СОДЕРЖАНИЕ

8 ВВЕДЕНИЕ

На титульном листе у научного руководителя вписывается: ДОЛЖНОСТЬ

и если есть - научная СТЕПЕНЬ, научное ЗВАНИЕ – УТОЧНИТЬ в приказе на темы

СЧИТАЮТСЯ ВСЕ ЛИСТЫ, НАЧИНАЯ С «ПЕРВОГО ТИТУЛА» НО!

ЦИФРЫ НУМЕРАЦИИ СТРАНИЦ СТАВЯТСЯ, НАЧИНАЯ СО СТРАНИЦЫ «ВВЕДЕНИЕ». (В ПРАВОМ ВЕРХНЕМ УГЛУ СТРАНИЦЫ) Приложения тоже нумеруют

ЕЩЕ может быть список сокращений, условных обозначений (помещается после ВВЕДЕНИЯ )

ОТЗЫВ; АКТ О ВНЕДРЕНИИ (ЕСЛИ ЕСТЬ) НЕ ВШИВАЮТСЯ-

ПРОСТО НЕОБХОДИМО ВЛОЖИТЬ ЭТИ ЛИСТЫ ПОД ВЕРХНЮЮ КРЫШКУ ПРИ ПОДАЧЕ ДИПЛОМА (РАБОТЫ) В КОМИССИЮ ПЕРЕД ЗАЩИТОЙ

СВЕРИТЬ И НЕ ЗАБЫТЬ НА ЗАЩИТУ ЗАЧЕТКУ – БЕЗ НЕЕ (СВЕРЕННОЙ В ДЕКАНАТЕ) К ЗАЩИТЕ НЕ ДОПУСКАЮТ

дата «выдачи задания» и дата «принял к исполнению» –одна и та же – уточнить, можно вписывать «от руки»

Дата «сдачи работы» – уточнить у руководителя (день «предзащиты»)

Примерная структура пояснительной записки **дипломного проекта** (работы) должна быть следующей:

* титульный лист;
* задание на выпускную квалификационную работу;
* реферат;
* перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
* содержание;
* введение;
* разделы, поясняющие содержательную часть;
* заключение;
* список использованных источников;
* приложения.

Структура пояснительной записки **магистерской диссертации** должна быть следующей:

* титульный лист;
* научно-исследовательская программа магистерской диссертации;
* реферат;
* аннотация на английском языке (как правило);
* содержание;
* введение;
* аналитический обзор, включая патентные исследования и постановку проблемы;
* исследования по выбранной тематике (теоретические исследования и аналитические решения, алгоритмы, схемы экспериментальных установок);
* разработка технических решений по практической реализации, оценка результатов выполненных исследований;
* заключение;
* список использованных источников;
* приложения.

Реферат (аннотация) должен содержать краткое изложение основных результатов работы, область их практического применения и ожидаемые технико-экономические показатели. Если ВКР выполняется группой студентов или является комплексной, то в работе указываются соавторы и разделы (подразделы) в разработке которых они принимали участие.

Содержание ВКР должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, список использованных источников и информацию о приложениях с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала.

Во введении рассматривается актуальность темы, основные положения и документы, лежащие в основе ВКР, кратко характеризуется современное состояние технического вопроса или проблемы. Формулируется задача, ее новизна и возможные пути решения.

Наименование разделов, их содержание и объем устанавливаются требованиями методических указаний по выполнению ВКР и руководителем.

Заключение должно содержать выводы по работе, степень соответствия разработанной темы требованиям задания на ВКР.